

~~JK~~

January 2022

NAMBA YA ZABUNI: ME 003/2021-22/W/11
UKARABATI NA UPANUZI WA CHUO CHA WATU WENYE ULEMAVU -
MTAPIKA MASASI

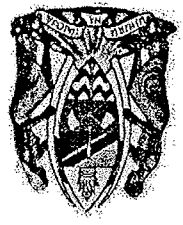
TAASISI YA TEKNOLOJIA YA DAR ES SALAAM - ICB

NA

KATIUBU MKUU, OFISI YA WAZIRI MKUU, KAZI, VIJANA, AJIRA NA WENYE
ULEMAVU

KATI YA

MKATABA WA UNUNUZI WA KANDARASI ZA UJENZI



JAMHURI YA MUNGANO WA TANZANIA
OFISI YA WAZIRI MKUU
KAZI, VIJANA, AJIRA NA WENYE ULEMAVU

JK



1 K

1

Handwritten mark

1) FOMU YA MKATABA

Vertical line of handwritten marks on the right margin

FOMU YA MAKUBALIANO YA ZABUNI

Makubaliano haya ya zabuni ya nafanywa leo siku ya/18, Mwezi wa Mwaka wa Kati ya Katibu Mkuu, Ofisi ya Waziri Mkuu, Kazi Vifara, Ajira na Wenye Ulemavu, S. L. P. 2890 Dodoma (Hapa ataitwa "Mwajiri") kwa upande mmoja na Taasisi ya Teknolojia ya Dar Es Salaam - ICB wa S.L.P. 2958 Dar Es Salaam (Hapa ataitwa "Fundi") kwa upande mwingine.

Kwa kuwa Fundi anakaribisha zabuni kwa kutoa huduma yaanti: ukarabati wa majengo ya chou cha Watu wenye Ulemavu Mtapika Masasi na amekubali Kazi ya Ukarabati kupita Zabuni Na. ME 003/2021-22/W/11 kwa jumla ya Shilingi za Tanzania Milioni Mia Moja Arobaini na Moja, Mia Nne Arobaini na Moja Eftu, Mia Mbili Kumi na Sita tu (TZS 141,441,216/=) Hapa itaitwa ("Bei ya Mkataba").

SASA MAKUBALIANO HAYA YAMESHUHUDIWA KAMA IFUATAVYO:

1. Katika makubaliano haya maneno na maelezo yatakuwa na maana sawa kama yalivyopewa katika Masharti ya Mkataba unaojieleza.
2. Nyaraka zifuatazo zitachukuliwa kwa pamoja na zisomeke na kufasiriwa kuwa ni sehemu ya makubaliano haya, yaani:
 - i) Fomu ya Mkataba
 - ii) Fomu ya Kuwasilisha zabuni;
 - iii) Barua ya wito wa kukubaliwa zabuni.
 - iv) Uainishaji Viwango na Vipimo Kiufundi, kama upo; Maelezo ya Mahitaji na Orodha ya gharama;
 - vii) Michoro
 - vii) Mhutasari wa majadiliano.

3. Nyaraka zote zilizotajwa hapo juu zitarejewa kama 'Mkataba' na zitachukuliwa kuwa zinakamiliisha na zinajieleza zenyewe lakini ukitokea utata au uhitilafiano zitakuwa na umuhimu katika mfuatano wake kama zinavyooneshwa hapo juu.
4. Katika kuzingatia malipo yatakatayofanywa na Mwajiri kwa Fundi kama baadaye inavyotajwa, Mwajiri hapa anakubaliana na Fundi kutekeleza na kukamiliisha huduma na kurekebisha kasoro zozote zitakazojitokeza kwa kuzingatia masharti ya Mkataba huu.
5. Kwamba, Fundi atawajibika kumlipa Mwajiri hasara za vifaa vyote pamoja na gharama nyinginezo zitakazotokana na kazi zisizoridhisha kwa mujibu wa Mkataba huu.

6. Kwamba, Fundi atalipa Mwajiri asimilia thelathini (30%) ya kazi ambayo hajamaliza kwa wakati itakayosababisha Mwajiri kuingia gharama nyingine ya ziada.
7. Kwamba, vifaa vyote vya ujenzi (Building materials) vitatolewa na Mwajiri na Fundi atalipwa gharama za ufundi tu (Labour charge). Vifaa vya kufanyia kazi (kama mwiko, pima maji, kamba, tape measure nk. ni vya Fundi mwenyewe).

8. Kwamba, Fundi awe na fedha ya kuanzia ya kulipa vibarua na awe na akauiti ya

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

benki.

9. Kwamba, kwa kuzingatia malipo yatakayofanywa na Mwanjiri kwa Fundi kama ilivyotajwa katika Mikataba huu, Mwanjiri anakubaliana na Fundi kutekeleza na kukamilisha kazi ya ujenzi na kurekebisha kasoro zozote zitakazojitokeza kwa kuzingatia masharti ya Mikataba huu.

10. Kwamba, Mwanjiri anakubali kumlipa kiasi cha Shilingi za Tanzania Milioni Mia Moja Arobaini na Moja, Mia Nne Arobaini na Moja Elfu, Mia Mbili Kumi na Sita tu (TZS 141,441,216/=) bila Kodi ya Ongezeko la Thamani kwa kazi ya ukarabati wa majengo ya Chuo cha Watu wenye Ulemavu - Mapika Masasi kwa muda wa Miezi Sita (6).

11. Kwamba, malipo yatafanyika kwa kila hatua ya ujenzi iliyokamilika na kukaguliwa. Malipo ya hatua ya ujenzi iliyokaguliwa na kuthibitishwa na Mhandisi wa ujenzi yatafanyika na Mwanjiri ndani ya siku thelathini (30) tangu siku ya kuthibitishwa kwa kazi inayombewa malipo.

12. Kwamba, Mikataba huu utakuwa wa Miezi 6 na Fundi ataanza kazi tarehe

KWA USHUHUDA, pande hizi zimefanya makubaliano ya kutekeleza Mikataba huu kwa siku na mwaka kama ulivyoandikwa hapo juu.

KWA NIABA YA MWAJIRI:

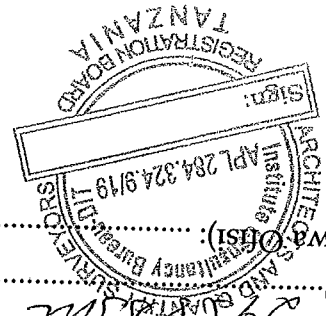
.....
Saini

(Jina) Jamal A. Karimuni
(Kazi) KO-TIBU MKUU
(Muhuri wa Ofisi):

KWA NIABA YA FUNDI:

.....
Saini

(Jina) Anderson J. Foua
(Kazi) ARCHITECT
(Anwani) 2958 Acm
(Muhuri wa Ofisi):



MBELE YA

.....
Saini

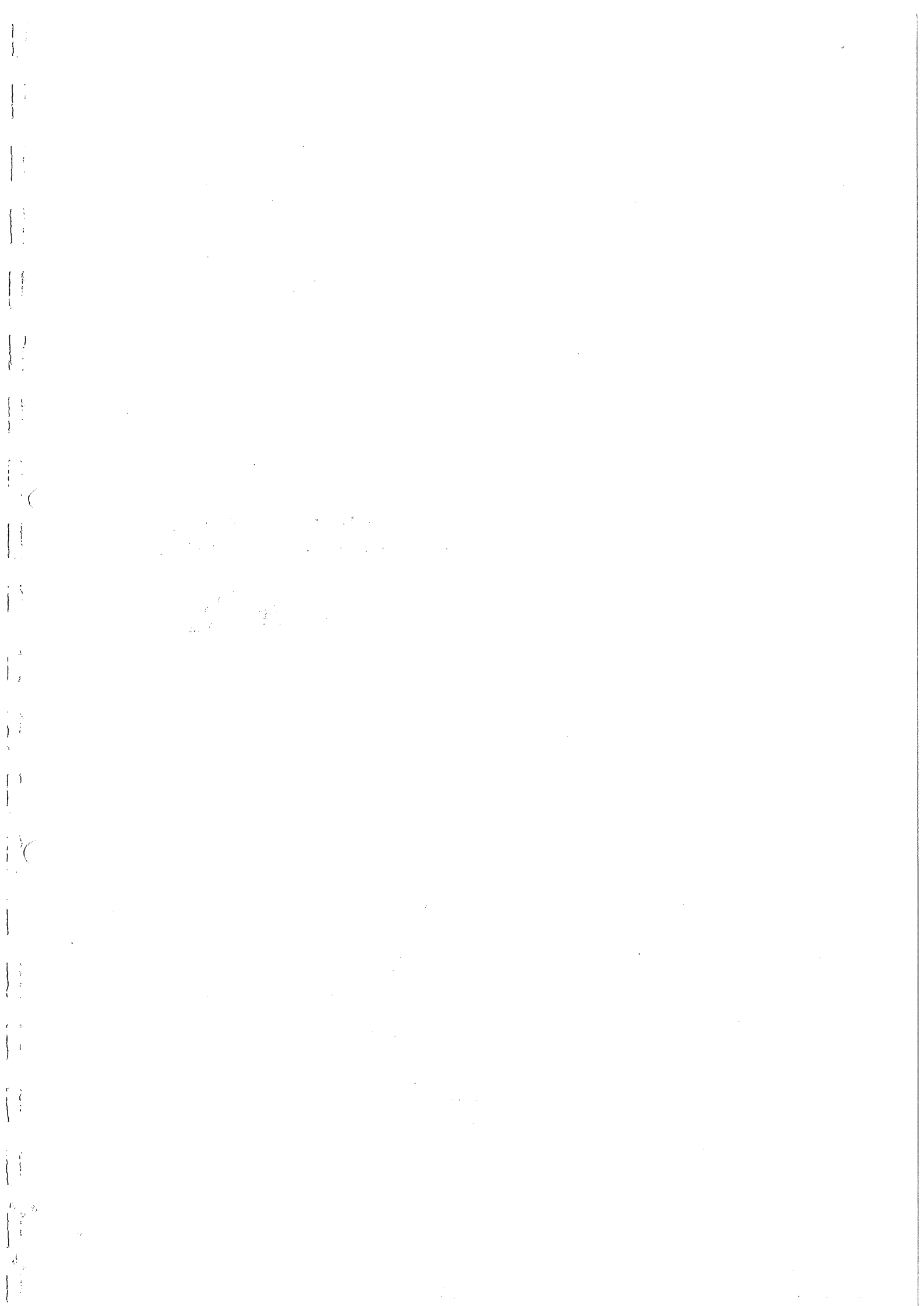
(Jina) MARY KITOSI
(Kazi) OFFICE SHEILA
(Anwani) 2958 Acm

(Jina) NELSON NOBLEWA
(Kazi) OFFICE SHEILA
(Anwani) 2958 Acm

Saini

J-K

#



MASHARTI MAALUM YA MKATABA (MMM)

Masharti haya maalum ya Mkataba ni nyongeza ya Masharti ya Jumla ya Mkataba. Pale patakapotokea mgogoro, masharti haya yatakuwa na nguvu juu ya Masharti ya Jumla ya Mkataba. Isipokuwa pale itakavyobainishwa vinginevyo, Masharti yote maalum ya Mkataba yatajazwa na Mwajiri kabla ya kutolewa kwa Nyaraka za Zabuni. Jedwali na taarifa zitakazotolewa na Mwajiri zitaambatiwa.

Kifungu cha Masharti	Maalum ya Masharti	Mkataba
Kifungu cha Masharti ya Jumla ya Mkataba	1.	1.1 & 7.0
<p>A. Maelezo ya Jumla</p> <p>Mwajiri ni Katibu Mkuu, Ofisi ya Waziri Mkuu, Kazi, Vijana, Ajira na Wenye Ulemavu, S. L. P. 2890, Dodoma.</p> <p>Mamlaka iliyoteuliwa na Msuluhishaji: Tanzania Institute of Arbitrators.</p> <p>Kipindi cha Marekebisho ya Dosari ni siku 180</p> <p>Menjeja Mradi ni: Bw. Godfrey Benard Mongo:</p> <p>Jina na Namba ya Utambulisho wa Mkataba ni: Namba ya ZABUNI: ME 003/2021-22/W/11.</p> <p>Ukarabati na Upanuzi wa Chuo cha Watu Wenye Ulemavu - Mtapika Masasi.</p> <p>Kandarasi inajumuisha; <i>Kufanya kazi za ukarabati wa majengo ya Chuo cha Watu Wenye Ulemavu - Mtapika Masasi kama ilivyobainishwa kwenye Mkataba.</i></p> <p>Tarehe ya Kuanza Kazi _____</p> <p>Muda uliokusudiwa kumaliza kazi ni <i>Miezi 6 (sita).</i></p> <p>Eneo la Kazi lipo Mtapika Masasi na imetafsiriwa katika michoro Na. _____</p>		

D.K

~~X~~

~~JK~~

J-K

Kifungu cha Masharti ya Maalum ya Mkataba	Kifungu cha Masharti ya Jumla ya Mkataba	Maelezo	
2.	2.2 (k)	Nyaraka nyingine zinazounda sehemu ya Mkataba, kama zipo [orodheshwa nyaraka]:	
3.	15.1	Kima cha chini cha bima kinahusisha: (a) Upotevu wa, au uharibifu wa Kandarasi, Karakana, na Vifaa TZS 5,000,000/=	
		(b) Upotevu wa, au uharibifu wa Mitambo TZS 5,000,000/=	
		(c) Upotevu wa, au uharibifu wa (isipokuwa kandarasi, Karakana, Material, na Mitambo) TZS 5,000,000/=,	
		(d) Ajali au kifo 1,000,000/=	
4.	22	Utekezaji wa kandarasi utaanza na kumalizika katika kipindi cha miezi Sita (6)	
5.	25.1	Kiasi cha malipo ya awali ni asilimia 20 ya gharama za mkataba zitakazolipwa ndani ya siku 14 baada ya kuwasilisha dhamana ya mkopo inayokubalika kibenki au Bima [Bank Guarantee or Insurance Bond].	
6.	25.2	Kiasi cha chini cha malipo ya awamu kitakuwa 50,000,000/=	
7.	25.2	Kiasi cha fedha kitakachozuliwa ni 10% ya thamani ya kandarasi zenye malipo ya awamu.	
		Kikomo cha fedha zilizozuliwa kitakuwa asilimia 80 ya bei ya mkataba.	
8.	25.3	Kiwango cha Riba kitakuwa asilimia <i>Haitumiki</i> (N/A) ya tarehe benki ya biashara ya mkandarasi.	
9.	25.4	Kiwango cha riba kwa malipo yatakatyochelewa ni <i>Haitumiki</i> (N/A)	

#

J.K

Maelezo	Kifungu cha Masharti ya Jumla ya Mikataba	Kifungu cha Masharti Maalum ya Mikataba
Msuluhishaji aliyeteuliwa ni Atateuliwa na Mamlaka ya Utenzi Iliyopendekezwa	27.1	10.
Muda wa usuluhishi ni Siku 28	27.2	11.
Muamuzi aliyeteuliwa; Atateuliwa na Mamlaka ya Utenzi iliyopendekezwa	27.3	12.
Taasisi ya Uamuzi ni Tanzania Institute of Arbitrators Mahali pa kufanyia Uamuzi ni Dodoma	27.4	13.

JK

~~JK~~

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

(!!!) MASHARTI YA JUMLA YA MKATABA (MJM)

~~Handwritten mark~~

J.A

1.	<p>Tafsiri ya Maneno</p> <p>Maelezo yafuatayo katika Masharti ya Jumla ya Mkataba yanatoa maana kama ifuatavyo:</p> <p>Hati ya Kukamilisha Marekebisha: ni hati inayotolewa na Meneja wa Mradi baada ya Mkandarasi kurekebisha mapungufu yaliyobainishwa kwenye mradi.</p> <p>Kasoro: ni sehemu ya kazi yoyote ambayo haijaisha kulingana na matakwa ya Mkataba.</p> <p>Kazi: inamaanisha kazi zitakazofanywa kulingana na matakwa ya mkataba.</p> <p>Makadirio ya Kazi ni mchanganuo na makisio ya bei ya makadirio ya Kazi ambayo ni sehemu ya Zabuni.</p> <p>Meneja wa Mradi ni mtu anayetajwa katika MIM (au mtu yeyote mahiri aliyeteuliwa na Mwajiri na uteuzi wake kutaarifiwa kwa Mkandarasi, kufanya kazi kwa niaba ya Meneja wa Mradi) ambaye anawajibika kusimamia utekelezaji wa kazi pamoja na usimamizi wa Mkataba.</p> <p>Mkandarasi Msaidizi ni mtu binafsi au kampuni anayeweza kushitaki au kushitakiwa kisheria na ambaye ana Mkataba na Mwajiri kushitakiwa kisheria na ambaye ana Mwajiri kufanya baadhi ya kazi zilizopo kwenye Mkataba, ambazo zinajumuishwa kazi zilizopo kwenye eneo la kazi.</p> <p>Mkandarasi ni mtu binafsi anayeweza kushitaki au kushitakiwa kisheria ambaye zabuni yake imekubaliwa na mwajiri.</p> <p>Mkataba ni makubaliano kati ya Mwajiri na Mkandarasi kufanya kazi zilizobainishwa, kumaliza kazi na kufanya matengenezo ya kazi husika. Mkataba unajumisha makabrasha yaliyoorodheshwa katika MJM 2.2.</p>
A: VIFUNGU	

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

<p>Msuluhishi ni mtu atakayeteuliwa na mamlaka teuzi kama inavyoainishwa katika Masharti Maalum ya Mkataba (MMM) ili kusuluhisha migogoro ya kimkatiba na kama inavyoainishwa kwenye MJM 25.1. Muda wa Matazamio wa Marekebisho: ni muda uliotajwa kwenye MMM na unahesabiwa kuanzia tarehe ya kumaliza mradi.</p> <p>Mwajiri ni Taasisi ya Serikali inayonunua huduma kama ilivyoainishwa katika Maalum ya Mkataba (MMM)</p> <p>Tarehe Iliyokusudiwa ya Kumaliza Kazi: ni tarehe inayokusudiwa kuwa Mkandarasi atakuwa amemaliza kazi. Tarehe Iliyokusudiwa ya Kumaliza Kazi imeainishwa kwenye MMM.</p> <p>Tarehe Rasmi ya Kuanza Mkataba: ni tarehe inayoonyeshwa kwenye Tuzo ya Kuanza kwa utekelezaji wa Mkataba inayotolewa na Mwajiri baada ya kuzingatwa kwa masharti tangulizi kama inavyobainishwa kwenye MJM 3. Tarehe ya Kuanza Kazi ni tarehe ambayo Mkandarasi atakayoanza kufanya kazi kama inavyoainishwa kwenye Tuzo ya Mkataba wa Kuanza Kazi. Tarehe ya kuanza Kazi inaweza kurekebishwa na Meneja wa Mradi kwa kushauriana na mwajiri kwa kutoa notisi ya kuongeza muda.</p> <p>Tarehe ya Kumaliza Kazi ni tarehe ya kumaliza kazi kama ilivyopitishwa na Meneja wa Mradi kulingana na MJM 20.</p>	<p>2.</p>
<p>Tafsiri ya Masharti na Nyaraka za Mkataba</p>	<p>2.1 Katika kutafsiri Masharti haya ya Mkataba, Vichwa vya habari na maelezo ya pembeni yatatumika kwa kadiri inavyofaa na hayatoathiri tafsiri zake isipokuwa pale itakapobainishwa: marejeo ya umoja itamaanisha pia wingi au kinyume chake; na jinsi ya kiume inajumuisha pia jinsi ya kike au kinyume chake. Maneno yaliyotumika katika Mkataba huu yatabeba maana zake za kawaida katika lugha za Mkataba isipokuwa pale yanapotafsiriwa vinginevyo.</p>

~~JK~~

JK

5.	Sheria inayotumika	
	Notisi zote, maelekezo, mawasiliano au nyaraka zozote za kimaandishi zinazohusiana na Mkataba zitakuwa katika lugha ya Kiswahili.	
4.	Lugha	
	Maelekezo yanayotolewa na Mwanjiri kwa Mkandarasi kupitia Meneja Mradi yatatolewa kwa njia ya maandishi au kwa njia ya kielektroniki na endapo kwa sababu yoyote maelekezo hayo yatatolewa kwa njia ya mdomo, Mtoa Huduma atazingatia maelekezo hayo. Ndani ya kipindi cha siku saba (7), maelekezo hayo ya mdomo yatahibitishwa kwa maandishi au kwa njia ya kielektroniki inayotunza kumbukumbu.	
3.	Maelekezo	
2.2	<p>Nyaraka mbalimbali zinazounda Mkataba; kila waraka utachukuliwa kama unaelezea mwingine. Lakini panapotokea ukinzani, kipaumbele cha nyaraka kitazingatia mpangilio wa nyaraka hizo kama ifuatavyo:</p> <p>(a) Fomu ya Makubaliano ya ununuzi;</p> <p>(b) Barua ya Kukubali;</p> <p>(c) Muhtasari wa Kikao cha Majadiliano (kama yalikuwepo);</p> <p>(d) Fomu ya Kuwasilisha Koteseni;</p> <p>(e) Masharti Maalumu ya Mkataba;</p> <p>(f) Masharti ya Jumla ya Mkataba;</p> <p>(g) Tuzo ya Kuanza kwa Mkataba;</p> <p>(h) Viwango na Vipimo;</p> <p>(i) Michoro;</p> <p>(j) Mchanganuo wa Makadirio ya Kazi; na</p> <p>(k) Nyaraka nyingine zozote zinazounda sehemu ya mkataba kama zilivyoorodheshwa kwenye MMM.</p>	

<p>Mkataba, maana yake, tafsiri yake na utekelezaji wake vitaongozwa na Sheria za Tanzania.</p>	
<p>6. Majukumu ya Mhandisi/Menjeja wa Mradi</p> <p>Bila kuathiri masharti mengine yoyote, Menjeja wa Mradi atasimamia utekelezaji wa mkataba kati ya Mwajiri na Mkandarasi. Menjeja wa Mradi hana mamlaka kisheria kurekebisha mkataba.</p>	
<p>7. Mawasiliano</p>	
<p>Mawasiliano baina ya pande zinazohusika za Mkataba yatakuwa yamekamilika iwapo tu yatakuwa kwa njia ya maandishi au kielektroniki mayotunza kumbukumbu ya yaliyomo ndani ya mawasiliano hayo. Notsi itakuwa imekamilika iwapo tu imewasilishwa kwenye anuani iliyoinishwa kwenye MMM.</p>	
<p>8. Dhamana ya Utekelezaji wa Mkataba</p>	
<p>8.1 Mkandarasi atatakiwa kuwasilisha Tamko la Dhamana ya Utekelezaji wa Mkataba (lilioambatishwa Sehemu ya Saba) ndani ya siku kumi na nne (14) za kazi baada ya kukamiliwa kwa masharti ya kabla ya kusaini mkataba, baada ya kupokea barua ya tuzo na kabla kusainiwa Mkataba.</p> <p>8.2 Endapo Mkandarasi atashindwa kutekeleza majukumu ya Mkataba Mwajiri atawasilisha mapendekezo ya kumfungia Mkandarasi huyo kulingana na matakuwa ya Tamko la Dhamana ya Utekelezaji wa Mkataba.</p> <p>8.3 Uhalali wa Tamko la Dhamana ya Utekelezaji wa Mkataba utafikia ukomo wake baada ya siku thelathini (30) baada ya Mkandarasi kukamiliisha utekelezaji wa majukumu yake chini ya Mkataba.</p>	<p>B: MAJUKUMU YA JUMLA YA MKATABA</p>
<p>9. Utekelezaji wa Kazi</p>	

J K

~~JK~~

~~JK~~

JK

<p>Mkandarasi atoa nguvu kazi yote, zana, mitambo, usafiri, vifaa na cho chote maelekezo ya ziada kama yatakatavyotolewa mara kwa mara.</p>	<p>10. Hali Mbaya ya Ukinzani</p>
<p>Endapo wakati wa utekelezaji wa kazi Mkandarasi atakabiliana na hali mbaya ya ukinzani ambayo haihusiani na hali ya hewa na ambayo haikuweza kutarajiwa na Mkandarasi, Mhandisi ataamua nyongeza ya muda unaostahili ambao Mkandarasi atastahili kupewa.</p>	<p>11. Kutoa kazi kwa Mkandarasi Msaidizi</p>
<p>Kwa idhini ya Mwajiri, Meneja Mradi anaweza kumruhusu Mkandarasi kutoa sehemu ya kazi ya kimkatiba kwa Mkandarasi Msaidizi. Kutoa sehemu ya kazi kwa Mkandarasi msaidizi hakutabatilisha majukumu ya jumla ya Mkandarasi.</p>	<p>12. Usimamizi wa Kazi Unaoanywa na Mkandarasi</p>
<p>Mkandarasi atatekeleza kazi kwa uangalifu na weledi na kwa kufuata viwango vilivyowekwa na Mhandisi/Meneja Mradi ili kufikia mahitaji maalumu ya ubora, wingi na muda uliopangwa. Kama katika wakati wowote ule Mhandisi akibaini uzembe, au kubadilika sana kwa mwelekeo kutoka mienendo iliyowekwa, hatua zinazofaa zitachukuliwa na Mkandarasi ili kurekebisha hali hiyo.</p>	<p>13. Ukaguzi</p>
<p>Mhandisi au mwakilishi wake aliyempa mamlaaka anayo haki ya kukagua kazi ili kuangalia kama inakidhi viwango vilivyowekwa na Mwajiri na Mkandarasi atatoa usaidizi unaofaa kwa shughuli hiyo na kwa wakati Mhandisi atakapohitaji.</p>	<p>14. Kazi Zinazokataliwa</p>

<p>Kazi ambazo hazikuzingatia vigezo vilivyowekwa pamoja na masharti ya mkataba zitakataliwa. Kwa kufuata maelekezo ya Meneja Mradi, Mkandarasi atategeneza au kurekebisha au kufanya upya kazi itakayokuwa imekataliwa hadi itakapomridhisha Mhandisi kikamilifu kwa gharama zake mwenyewe</p>	<p>15.</p>
<p>Bima</p> <p>15.1 Mkandarasi atatakiwa kutoa bima kwa majina ya pamoja ya Mwajiri na Mkandarasi, dhamana ya bima, kuanzia tarehe ya mwanzo na mwisho ya Muda wa Maangalizi baada ya mradi kumalizika kwa kiasi na makato yaliyobainishwa katika MMM kwa matukio ya tahadhari ambayo yatakuwa upande wa Mkandarasi, hasara au uharibifu kwenye vifaa na mitambo ya Mkandarasi na ulipaji wa fidia ya majeruhi na vifo.</p> <p>15.2 Mkandarasi atatakiwa kupelika Sera na tuzo za bima kwa Meneja Mradi ili aidhinishhe kabla ya kuanza kutumika. Bima hizi zinatakiwa kuonesha aina, kiasi na sarafu ya ulipaji wa mao kwa kufidia hasara au uharibifu utaofanyika.</p> <p>15.3 Iwapo Mkandarasi hatoi aina yoyote ya sera na tuzo za bima zinazohitajika, Mwajiri anaweza kulipa bima hizo ambazo Mkandarasi angetakiwa kuzilipa na na atakata gharama alizolingia kupitia kwa malipo ya Mkandarasi kama yapo au litakuwa ni deni la Mkandarasi.</p> <p>15.4 Marekebisho kwenye matakwa ya bima hayatoweza kufanyika bila ya indini ya Mwajiri kupitia kwa Meneja wa Mradi.</p> <p>15.5 Pande zote zitatakiwa kukidhi masharti yoyote ya Sera za Bima</p>	<p>16.</p>
<p>Mkandarasi hatamhusisha Mwajiri dhidi ya madai yoyote yanayotokana na hasara au uharibifu wa upande wa tatu (third party). Atamkinga kikamilifu Mwajiri wake dhidi ya madeni (liabilities) yanayotokana na Sheria za Ajira.</p>	<p>17.</p>
<p>Tukio Lisilotarajiwa</p>	

<p>Vifaa vyote na usanifu wa kazi vitakuwa vya aina na ubora kama ilivyofafanuliwa katika mkataba na pia kulingana na maelekezo ya Mhandisi na vitapimwa kama Mhandisi atakavyoona inataa. Mkandarasii atatoa bure msada unaohitajika kwa ajili ya kupima ubora wa vifaa na atakuwa na wajibu wa kugharimia upimaji wote utakaohitajika.</p>	
<p>Uboora wa Vifaa na Utendaji Kazi</p>	<p>18.</p>
<p>17.1 Bila kuathiri matakuwa ya vifungu vya MJM 24 na 26, Mkandarasii mradi au kushindwa kutekeliza majukumu yake kimkatiba kutokana na kutukuzwa kazi kwa makosa yaliyojitokeza kuchelewesha utekelezaji wa hatawajibika kukatwa asilimia ya fedha kwa kutowajibika kimkatiba, au hatawajibu kukatwa asilimia ya fedha kwa kutowajibika kimkatiba, au mapinduzi, moto, mafuriko, mlipuko ya magonjwa, karantini maalum na zuiu la kimataifa la mizigo;</p> <p>17.2 Kwa ajili ya matakuwa ya kifungu hiki cha MJM "Tukio lisilotarajiwa" ni tukio lililo nje ya uwezo wa Mkandarasii na halihusishi makosa ya Mkandarasii au uzembe na halitabiriki. Matukio kama haya yanajumisha pamoja na vitendo vya Mwanjiri vya kuhatarisha amani ya nchi, vita au mapinduzi, moto, mafuriko, mlipuko ya magonjwa, karantini maalum na zuiu la kimataifa la mizigo;</p> <p>17.3 Kama hali ya tukio lisilotarajiwa likitokea, Mkandarasii atakikwa mara moja kumtaarifu Mwanjiri kwa maandishi. Kama Mwanjiri hatajibu vinginevyo kuhusu taarifa hiyo, Mkandarasii atakikwa kuendelea kutekeliza majukumu yake ya kimkatiba kama atakavyoona inataa na atatafuta njia nyingine mbadala za utekelezaji wa mradi ambazo haitathirwa na tukio lisilotarajiwa;</p> <p>17.4 Katika tukio la hasara yoyote au uharibifu unaotokea katika utendaji wa aina yoyote wa nguvu za asili ambao pande za mkataba hazikuweza kufikiria mapema, Mkandarasii atarekebisha hasara au uharibifu. Mwanjiri ataaamua kutoa ziada ya Bei ya Mkataba na pia anaweza kufikiria kutoa muda wa nyingeza wa kipindi cha mkataba.</p>	

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

19.	Upatikanaji wa Vifaa	<p>Mkandarasi atabainisha vyanzo vyote vya vifaa yanavyohitajika kabla ya kuanza kwa kazi. Pale itakapohitajika, Mwajiri atawezesha upatikanaji wa vyanzo hivyo. Mkandarasi hatatakiwa kutumia vifaa bila kupata kwanza idhini ya maandishi kutoka kwa Mhandisi.</p>
20.	Usafishaji wa Eneo la Kazi	<p>Bada ya kumaliza kazi, Mkandarasi ataondoka kutoka eneo la kazi mitambo yote, vifaa vyote, zana zote, na vifaa vilivyosalia, takataka na kazi za muda na ataacha eneo la kazi likiwa safi na katika hali inayoridhisha.</p>
21.	Afya, Usalama na Kulinda Mazingira	<p>Katika kipindi chote cha mkataba, Mkandarasi atatakiwa kuzingatia hali ya afya, na usalama katika eneo lake la kazi na watu wote wanaopaswa kuwa katika eneo la kazi katika hali ya mpango mzuri ili kuepusha hatari kwa watu hao. Mkandarasi atazingatia mahitaji na kanuni zote za mazingira zilizo kama zinavyoolezwa na Serikali ya Jamhuri ya Muungano wa Tanzania.</p>
22.	Kuanza na Kukamilika kwa Kazi.	<p>Mkandarasi ataanza na kukamilisha kazi katika muda uliyolezwa kwenye MMM au katika kipindi cha mkataba cha nyongeza, kama kipindi hicho kimeruhusiwa na Mwajiri.</p>
23.	Mabadiliko ya Mawanda ya kazi	<p>Kwa idhini ya Mwajiri, Mhandisi anaweza kubadilisha umbo, ubora au kiasi cha kazi na atakuwa na mamlaka ya kumwagiza Mkandarasi ipasavyo. Mabadiliko hayo yatafanywa kwa Agizo la Mabadiliko katika Mkataba. Mhandisi ataamua kuhusu kiasi (kama itatokea) ambacho kwa maoni yake kinapaswa kuongezwa au kupunguzwa kutoka jumla ya fedha iliyotajwa kwenye Mkataba kwa ajili ya kazi yoyote ya nyongeza iliyofanywa au iliyoachwa kwa agizo hilo. Kiasi cha fedha kitakachoaamuliwa kitatokana na</p>

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

	<p>kiwango cha kizio au kama hakuna kiwango cha kizio kinachotumika, kiwango kingine kitatumika kama itakavyoamrwa na Mhandisi na kukubaliwa na wote, Mwajiri na Mkandarasi.</p>
C: MALIPO	
24.	Kiasi
	<p>Kiasi kilichowekwa kwenye mchanganuo wa Makadirio ya Kazi ni kiasi kilichokadirwa kwa kazi na kisichukuliwe kuwa ndiyo kiasi halisi sahihi kitakachotumiwa na Mkandarasi.</p> <p>Mhandisi ataamua kwa kupima thamani ya kazi halisi na taidhinisha malipo ya kazi yanayoendana na kazi iliyofanyika na kupimwa kwa kiasi cha gharama iliyowekwa kimkataba.</p> <p>Mabadiliko ya mkataba kwa kiasi kilichoongezeka kwa kipengele kinachofanana na yatumia bei ile ile kama inavyoonyesha kwenye mkataba wa awali.</p> <p>Iwapo kiasi cha mwisho cha kazi iliyofanyika kinatofautiana na kiasi kilichopo kwenye makadirio ya gharama kwa kipengele husika kwa zaidi ya asilimia 25 kama ongezeko hilo linazidi asilimia 1 ya bei ya mkataba wa mwanzo, Mhandisi au Menja wa Miradi atarekebisha kiwango ili kuruhusu mabadiliko hayo kwa kumshirikisha Mwajiri na kupata idhini yake.</p> <p>Endapo mwajiri ataridhia, Mhandisi au Menja wa Miradi atabadilisha viwango kutokana na mabadiliko ya kiasi na kama bei ya awali ya mkataba haijazidi kwa asilimia 15. Iwapo badiliko limezidi kwa asilimia 15, idhini inabidi iombwe kutoka kwenye mamlaka inayoidhinisha bajiti ya mwajiri.</p>
25.	Malipo
	25.1 Malipo ya Awali

JK

25.5	Makato ya Malipo
25.4	Ucheleweshwaji wa Malipo
25.3	Malipo ya Mwisho
25.2	Malipo ya Kati

Kama mwajiri atashindwa kufanya malipo ndani ya hamsini na katika muda uliotajwa, Mwajiri atamlipa Mkandarasu riba katika kiwango kilichotajwa kwenye MMM.

Cheti cha malipo ya mwisho kitatolewa ndani ya siku 28 za kazi baada ya nyaraka hiyo kuidhinishwa na Mwajiri, ilimradi kazi zote, marekebisho yote na matengenezo yote kama yapo yatakuwa yametekelezwa pamoja na Mhandisi kujiridhisha

Malipo yatafanywa na Mkandarasu kwa cheti cha malipo ya kati kama kazi iliyokamilika imefikia viwango vilivyowekwa kwenye Mkataba. Kwa cheti cha malipo ya kati, kiasi cha fedha kilichotajwa kwenye MMM kitashikiliwa kwa kiasi kisichozidi asilimia kumi (10%) ya bei ya mkataba. Asilimia hamsini (50%) ya Fedha hiyo iliyoshikiliwa italipwa katika cheti cha malipo ya mwisho. Na asilimia iliyobaki italipwa baada ya kipindi cha Mtazamio ya Marekebisho.

Malipo ya Awali ya asilimia 20 ya thamani ya mkataba yanaweza kutolewa kama itakuwa inaonyesha hivyo kwenye Masharti Maalumu ya Mkataba baada ya kuwasilisha dhamana ya mkopo inayokubalika. Malipo ya awali yatakatwa pole pole kwa matungu sawa kwa kila madai yatakatyowasilishwa na Mkandarasu kwa malipo, mpaka malipo ya awali yote yatakaporudishwa kikamilifu.

JK

~~JK~~

JK

	<p>27.1 Kama migogoro ikitokea ndani ya mkataba huu, upande wowote utatoa Notisi ya Usuluhishi wa Migogoro kwa njia ya majadiliano. Pande zote za mkataba, ndani ya siku ishirini na nane (28) baada ya siku ya kutolewa kwa notisi, zitahakikishwa zinasuluhisha migogoro hiyo kwa</p>
27.	<p>Usuluhishi wa Migogoro</p> <p>Kama Mkandarasi atashindwa kukamilisha kazi yake katika muda uliotajwa kwenye mkataba au katika muda wa wote wa nyongeza ulioruhusiwa na Mwajiri, Mkandarasi atamlipa Mwajiri malipo ya ucheleweshaji wa kazi katika kiwango cha asilimia 0.1 cha thamani ya mkataba kwa siku au kiwango cha juu cha asilimia 15 ya bei ya mkataba.</p>
26.	<p>Malipo ya Ucheleweshaji kazi</p>
25.6	<p>Malipo kwa Wafanyakazi</p> <p>Mwajiri atakuwa na haki ya kukata fedha kiasi chochote, fedha ya awali au madeni yanayolipika kutoka kwa Mkandarasi kwenda kwa Mwajiri kutokana na fedha yoyote anayoweza kulipwa Mkandarasi na Mwajiri chini ya mkataba huu au mkataba mwingine ilimradi kifungu hiki hakitaathiri marekebisho yoyote kwa amri ya sheria au pengine Mwajiri anaweza kuwa na haki ya kurudishwa fedha yoyote kama hiyo.</p> <p>25.7 Mwajiri atatumia fedha alizoshikilia kuwalipa wafanyakazi wa Mkandarasi mishahara yao na fidia nyingine na ada za kukodisha maunzi. Malipo kama hayo yatachukuliwa kuwa ni malipo yaliyopokelewa na Mkandarasi kutoka kwa Mwajiri chini ya mkataba huu.</p> <p>25.6 Malipo kwa Wafanyakazi</p> <p>Kama kutatokea kushindwa kulipa mishahara/ujira na fidia nyingine zinazopaswa kulipwa wafanyakazi na / au malipo ya kukodisha mitambo/zana/magari na vifaa chini ya mkataba huu, mwajiri atakuwa na haki ya kushikilia malipo ya Mkandarasi.</p>

njia majadiliano ya pamoja. Endapo, migogoro hiyo ikashindwa

kusuluhishwa, upande wowote unaweza kuwasilisha mgogoro huo kwa msuluhishaji wa nje alipendekeswa na Mamlaka kama ilivyobainishwa katika MMM.

27.2 Msuluhishaji aliyetajwa katika MMM atatoa maamuzi kwa maandishi au kwa njia la kielektroniki ndani ya siku ishirini na nane (28) baada ya kupokea notisi ya mgogoro.

27.3 Endapo maamuzi ya msuluhishaji hayatoridhiwa na upande wowote wa mkataba, Upande huo ndani ya siku zilizobainishwa katika MMM utawasilisha mgogoro huo katika hatua za juu za usuluhishi (arbitration). Endapo upande huo hautowasilisha mgogoro huo katika hatua za juu za usuluhishi (arbitration) ndani ya muda uliobainishwa katika MMM, maamuzi ya msuluhishi wa awali yatakuwa ya mwisho na yatakiwa kuzingatwa na pande zote za mkataba.

27.4 Mgogoro au utofauti wowote uliotolewa na Notisi ya Usuluhishi kwa njia ya Msuluhishaji wa Juu (Arbitration) kulingana na MJM utasuluhishwa kwa njii hiyo. Usuluhishaji huo utatekelezwa baada ya kutolewa kwa huduma chini ya mkataba.

27.5 Usuluhishaji huu (Arbitration) utatekelezwa kulingana na taratibu za usuluhishi zilizotolewa na taasisi ilitajwa na mahali palipotajwa katika MMM.

27.6 Bila kujali rejea yoyote uamuzi wa migogoro iliyomo humu, (a) Pande za mkataba zitaendelea kutekelezwa majukumu yake ya mkataba, isipokuwa kama wakikubaliana vinginevyo; na (b) Mteja atalipa fedha yoyote anazodaiwa na MH.

27.7 Kiwango cha ada ya Msuluhishaji na gharama za usuluhishi zitabebwa na pande zote za mkataba kwa usawa. Viwango na gharama hizo

~~JK~~

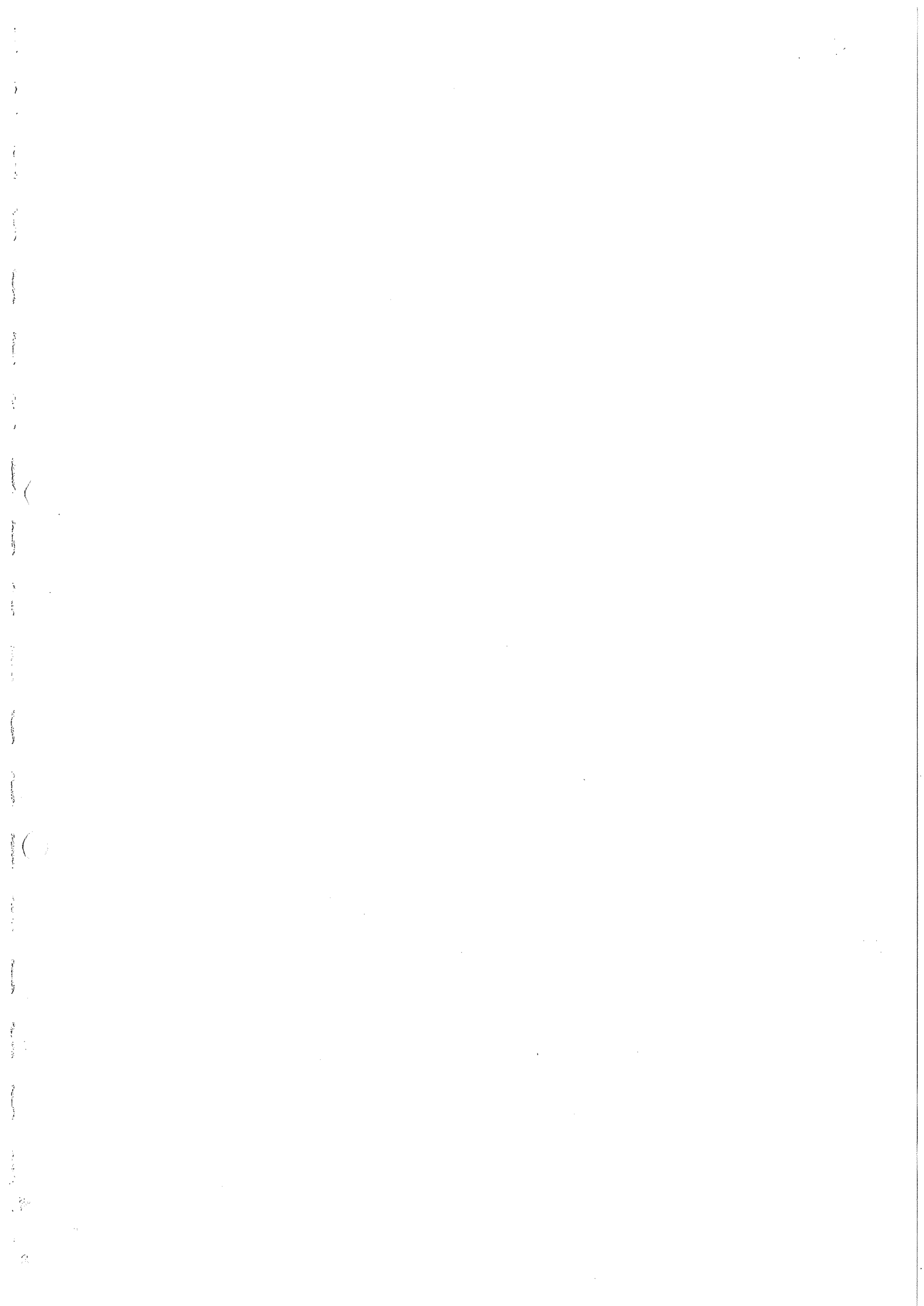
JK

~~XX~~

J.K

	<p>Mkandarasi hatogawa majukumu au sehemu ya majukumu yake ya kimkataba, bila kuwepo kwa makubaliano ya kimaandishi ya mwajiri.</p>
30.	<p>Utoaji Majukumu (Assignment)</p>
	<p>Pale mkatba utakapovunjwa, Mkandarasi atalipwa na TN kiwango cha fedha au bidhaa ambazo hazijajumuishwa katika malipo ya mkandarasi, kwa kandarasi zilizotekelezwa kabla ya tarehe ya kuvunjwa kwa mkatba kwa kima na bei zilizobainishwa katika mkatba.</p>
29.	<p>Malipo Endapo Mkatba Umevunjwa</p>
28.2	<p>Kama Mwajiri atashindwa kumlipa Mkandarasi ndani ya muda wa siku sitini (60) baada ya tarehe ya kutolewa Cheti cha Mhandisi Mkandarasi anaweza kuvunja mkatba.</p>
28.1	<p>Kama Mkandarasi atashindwa kuanza kazi katika muda uliopangwa au kuwepo kwa sababu za kuaminika kuwa hatokamilisha huduma katika muda uliopangwa, kuwepo kwa ucheleweshaji utakaokiuka tarehe ya kukamilisha kazi, kushindwa kufuata moja ya masharti ya mkatba, kutofuata maelekezo ya Mhandisi au kufilisika, Mwajiri atakuwa na haki ya kuvunja mkatba na kumwajiri Mkandarasi mpya wa kutekelezwa kandarasi husika.</p>
28.	<p>Uvunjaji wa Mkataba</p>
27.8	<p>Endapo ikatokea Msuluhishaji amejuzuru au kufa, au Mteja na MH wamekubaliana kuwa Msuluhishaji ameshindwa kutekeleza majukumu yake kulingana na vifungu vya mkatba, Msuluhishaji mpya atateuliwa na Mamlama teuzi.</p> <p>ilitoteuliwa. Baada ya kukamilika kwa usuluhishi, kila upande zitabainishwa kulingana na kanuni zitakazotolewa na Mamlaka utahusika na gharama na matumizi yake.</p>

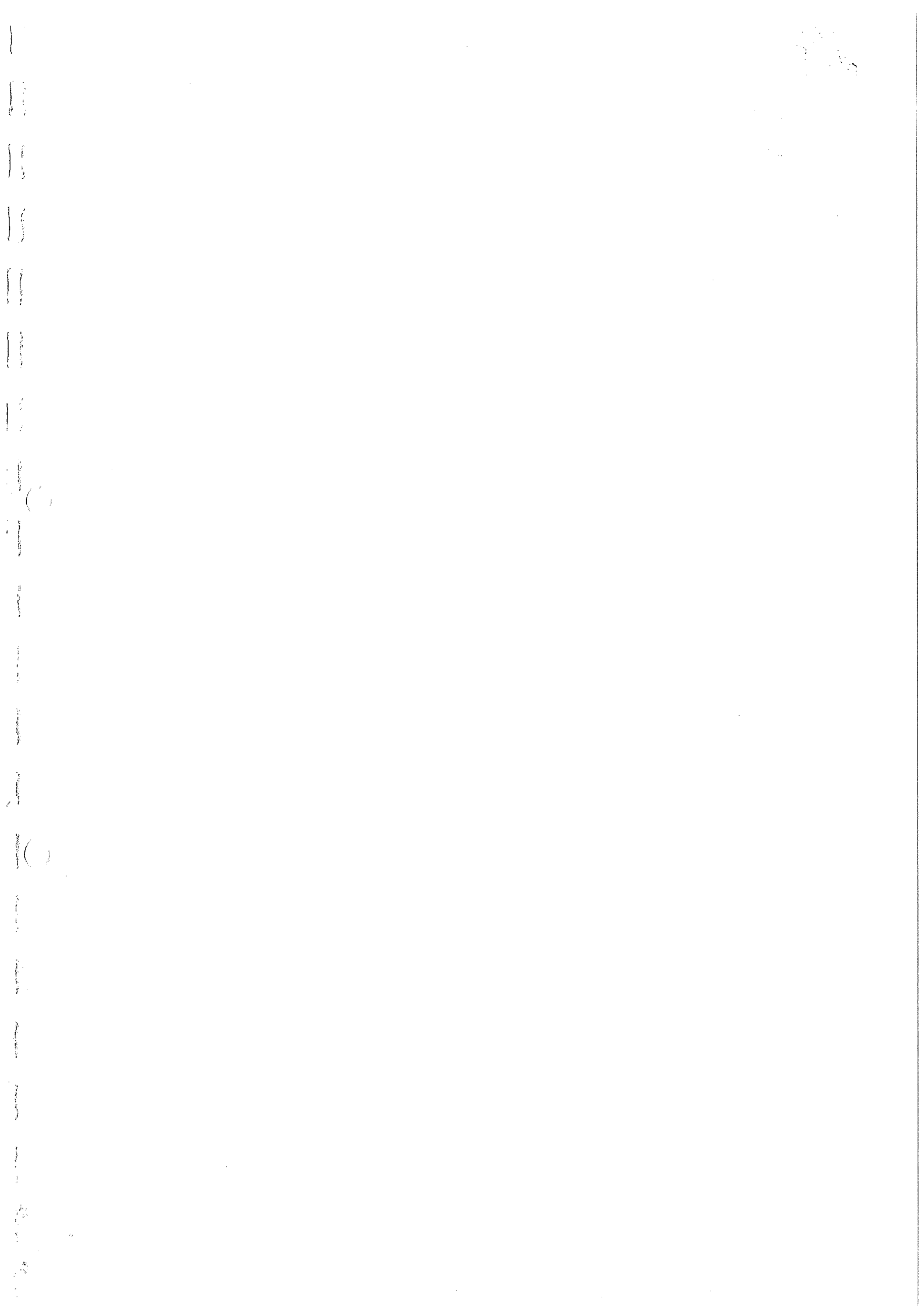
	32.	<p>Kubadilika kwa Sheria na Kanuni</p>	
<p>Ikiwa baada ya tarehe ya mwaliko wa kotesheni, sheria yoyote au kanuni za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania zitabadilika (ambazo zitategemewa na mamlaka kuhusisha mabadiliko yoyote ya tafsihi au matumizi) na kuathiri muda na/au bei ya mkataba, hivyo mabadiliko hayo yatapelekea muda au bei ya mkataba huo kuongezeka au kupungua, kwa kuzingatia kuwa Mkandarasi ameathirika katika kutekelezwa majukumu yake ya kimkataba.</p>		<p>31.1 Notisi inayotolewa na upande mmoja wa mkataba kwenda kwa upande mwingine kulingana na mkataba huu,</p> <p>31.2 Notisi itakuwa hai pale inapowasilishwa katika tarehe ya notisi hiyo.</p>	
31.	Notisi		

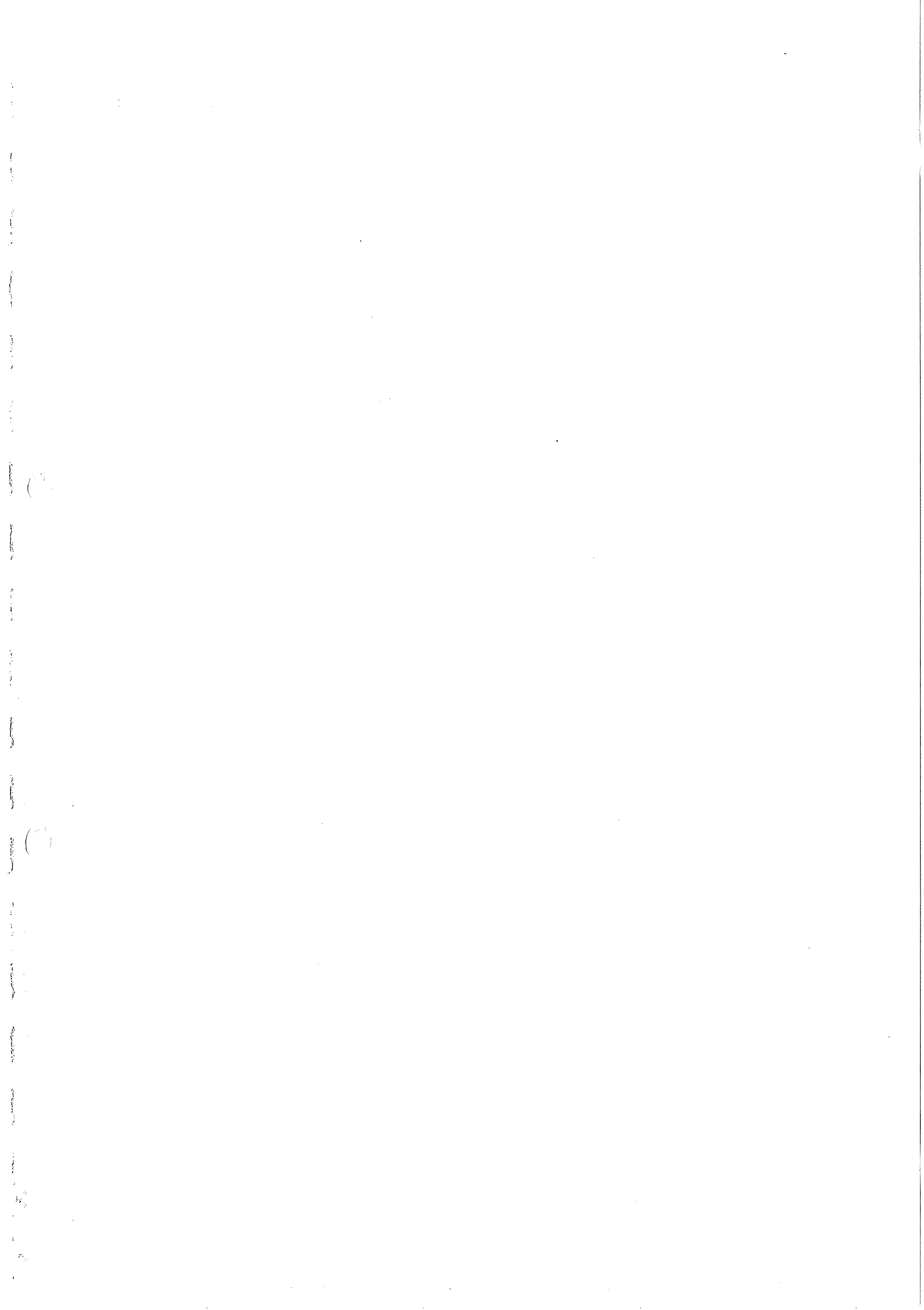


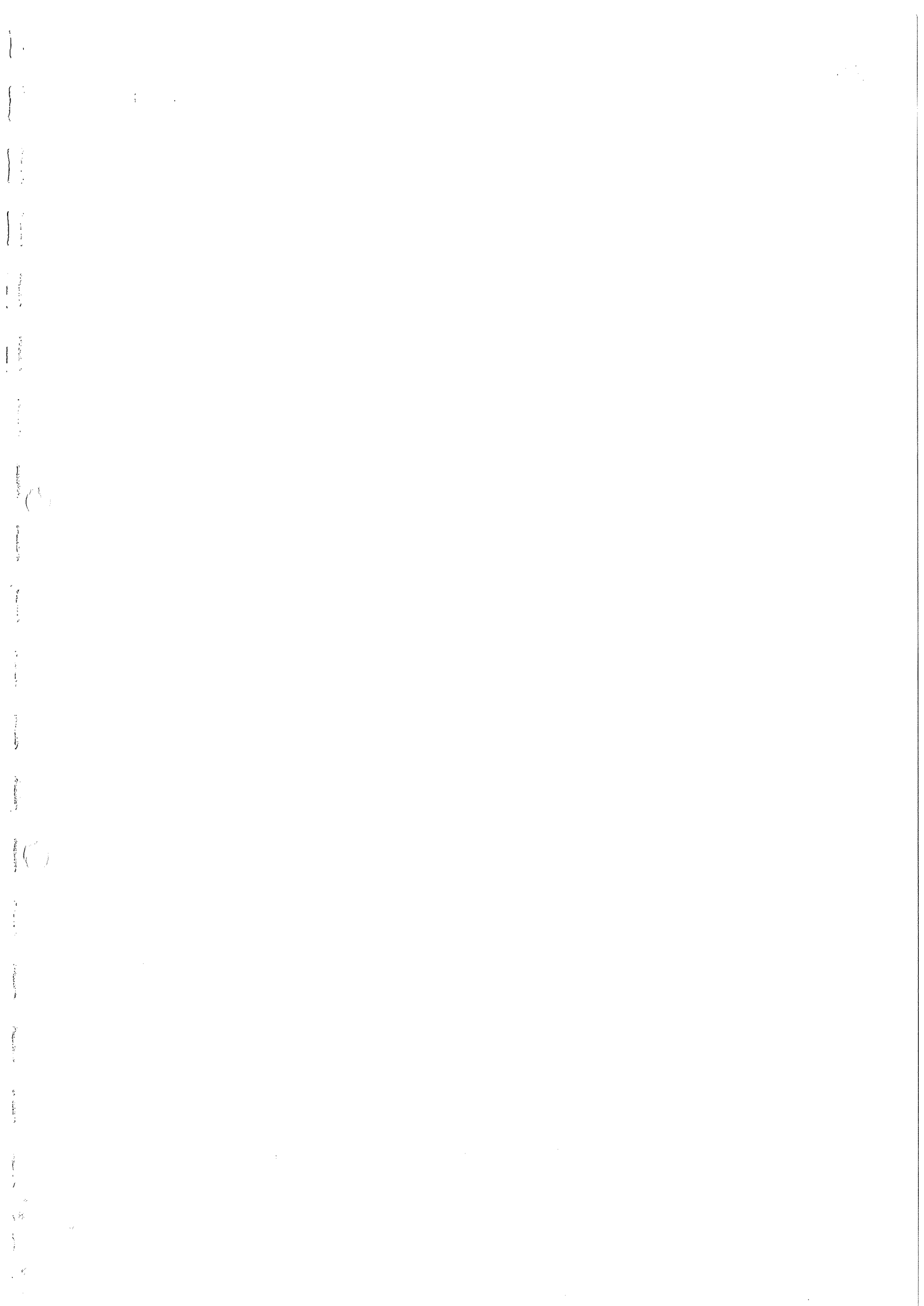
J.K

~~JK~~

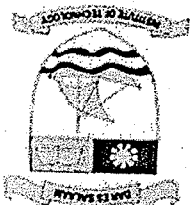
IV) FOMU YA KUWASILISHA ZABUNI;







THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA
MINISTRY OF
EDUCATION, SCIENCE AND TECHNOLOGY
DIT INSTITUTE CONSULTANCY
BUREAU (DIT ICB)



When responding please refer
Ref No: DIT-ICB/PMO/2022/01/01

5th January, 2022

Permanent Secretary

Prime Minister's Office

(Policy, Coordination, Parliament, Labour, Youth, Employment and

People with Disabilities),

2 Railway Street,

P. O Box 980,

40480 Dodoma

Dear Sir,

RE: LETTER OF ACCEPTANCE FOR TENDER NO. ME.003/2021-22/W/8-12 FOR
RENOVATION AND EXTENSION WORKS FOR PRIME MINISTER'S OFFICE PERSONS WITH
DISABILITY TRAINING CENTRES.

SUB: LETTER OF ACCEPTANCE

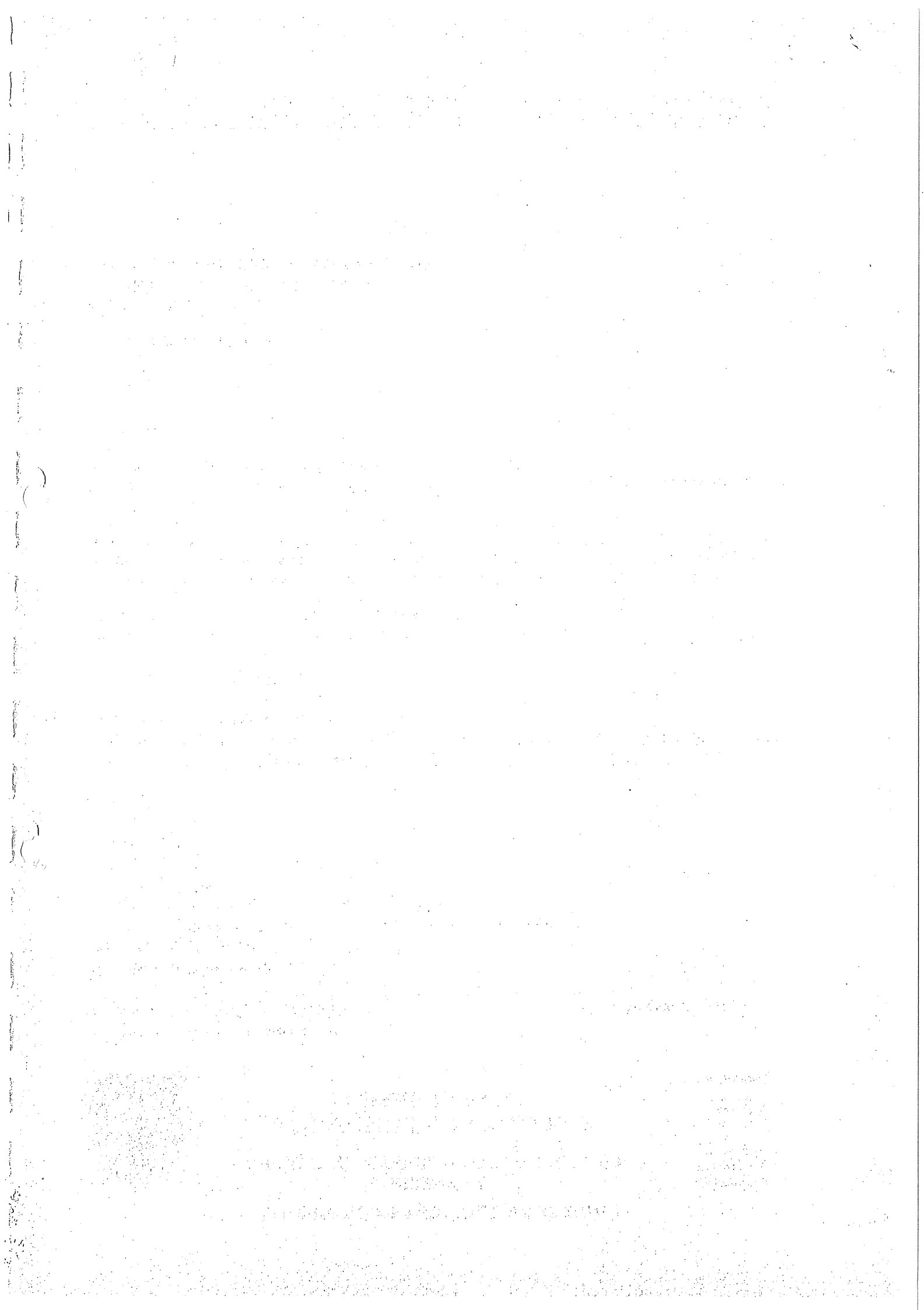
Reference is made to the above heading and your letter with reference No. NA. 365/294/01/83 date
4th January 2022 concerning award of the above project.

This is to inform your good office that, we have received the above referred letter and we here by
accept the award of the above project at a contract price of TZS 769,769,068.50 (Tanzanian Shilling
Seven Hundred Sixty Nine Million, Seven Hundred Sixty Nine Thousand, Sixty Eight and Fifty Cent
only. This amount is VAT Exclusive. Duration of the project is Six (6) Months.

Thanking you in advance, and we are looking forward to have a fruitfully business association with
your good office for this assignment and for others in near future,

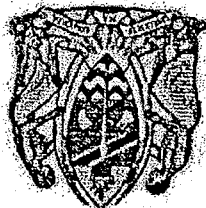
Yours Sincerely

Eng. Dr. Johnson L. Malisa
DIT Institute Consultancy Bureau Manager
Dar Es Salaam Institute of Technology (DIT)



**PRIME MINISTER'S OFFICE
POLICY, COORDINATION, PARLIAMENTARY AFFAIRS, LABOUR,
EMPLOYMENT, YOUTH AND PERSONS WITH DISABILITY**

Government City Mumba,
P. O. Box 980,
DODOMA.



Telegraphic: "WAZIRIMKUU"
Tel No: +255 (026) 2324534/- 026
293450/51
Fax No: +255 (262) 2324634
Email: ps@pmo.go.tz

In reply please quote:

Ref. No. NA 365/294/01/83

04th January, 2022

The Principal,
Dar es Salaam Institute of
Technology (DIT),
P. O. Box 2958,
DAR ES SALAAM.

**Re: LETTER OF ACCEPTANCE FOR TENDER NO. ME 003/2021-22/W/8-12 FOR
RENOVATION AND EXTENSION WORKS FOR PRIME MINISTER'S OFFICE
PERSONS WITH DISABILITY TRAINING CENTRES**

Refer the heading above.

2. This is to notify you that your bid for execution of the Tender No. ME 003/2021-22/W/8-12 for Renovation and extension works for Prime Ministers Persons with Disability Training Centre in respect to the above mentioned contract have been accepted by us. After successful negotiation we have agreed that the total contract price is Tanzania Shilling Seven Hundred Sixty Nine Million, Seven Hundred Sixty Nine Thousand, Sixty Eight and fifty cents only (TZS. 765,769,068.50) VAT Exclusive.

3. The Breakdown of total Contract Price as per Individual Tender is as follows:-

i)	ME 003/2021-22/W/08	- Yombo	Tzs. 142,450,784
ii)	ME 003/2021-22/W/09	- Masiwani	Tzs. 97,988,240
iii)	ME 003/2021-22/W/10	- Luanzari	Tzs. 146,936,429.50
iv)	ME 003/2021-22/W/11	- Mtapika	Tzs. 141,441,216
v)	ME 003/2021-22/W/12	- Sabasaba	Tzs. 240,952,399

4. We confirm that Tanzania Institute of Arbitration be appointed as the Adjudicator.

5. You are here by instructed to confirm in writing before proceeding with execution of the said contract.

6. Thank you for your interest in this tender and we look forward to work with you on this contract.

Authorised Signature:

Name and Title of signatory: **Prof. Jamal A. Katundu - Acting Permanent Secretary**

Name of the Agency: **Prime Minister's Office, Policy, Coordination, Parliamentary Affairs, Labour, Youth, Employment and Persons with Disability**

J.K

JK

CC:

Chief Executive Officer,

Public Procurement Regulatory Authority,

P. O. Box 2865,

DODOMA.

Controller and Auditor General,

National Audit Office,

P. O. Box 9080,

DAR ES SALAAM.

Attorney General,

Attorney General Chamber,

Ministry of Justice and Constitutional Affairs

P. O. Box 630,

DODOMA.

Internal Auditor General,

Ministry of Finance and Planning,

P. O. Box 2802,

DODOMA.

JK

JK

[Handwritten mark]

UKARABATI WA UJENZI WA MAJENGO YA VYUO UFUNDI NA MAREKEBISHO YA WATU WENYE ULEMAVU ULEMAVU

WORK PLAN

S/N	ACTIVITIES	TIME (Weeks)						3 months
		Jan-22	Feb-22	Mar-22	Apr-22	May-22	Jun-22	
1	Mobilization							
2	Ujezi na Ukarabati wa Majengo							
3	Defect Liability Period							

[Handwritten mark]



SCHEDULE OF LABOUR

	GHARAMA ZA UFUNDI UJENZI WA CHUO CHA WATU WENYE ULEMAVU KASHIKIWA MTAPIKA MASASI		
Na.	AINA YA KAZI	KIASI / UKURWA	UNIT
A	Msingi wa Jengo (Sub-structure)		169352794
	Kusafisha eneo		
	Kuseti jengo		
	Uchimbaji wa msingi pamoja na "Columns base"		
	Kufukia		
	Usukaji wa Nondo katika;		
	"Base Columns"		
	Nguzo za Msingi		
	"Ground beams"		
	Kufunga mbao		
	Pembezi mwa jamvi		
	Pembezi mwa nguzo pamoja na pembeni mwa base Columns		
	Kuondoa mbao		
	Kumwaga zege		
	Chini kwenye msingi		
	Chini kwenye msingi wa nguzo		
	Katika nguzo ya awali		
	Kwenye jamvi pamoja na "beams"		

ENGINEERS REGISTRATION BOARD
TANZANIA
INSTITUTE CONSULTANCY BUREAU (PVT)
P.O. Box 2958 - DAR-ES-SALAAM
Engineering Consulting Firm No. 057 E.
SIGN DATE

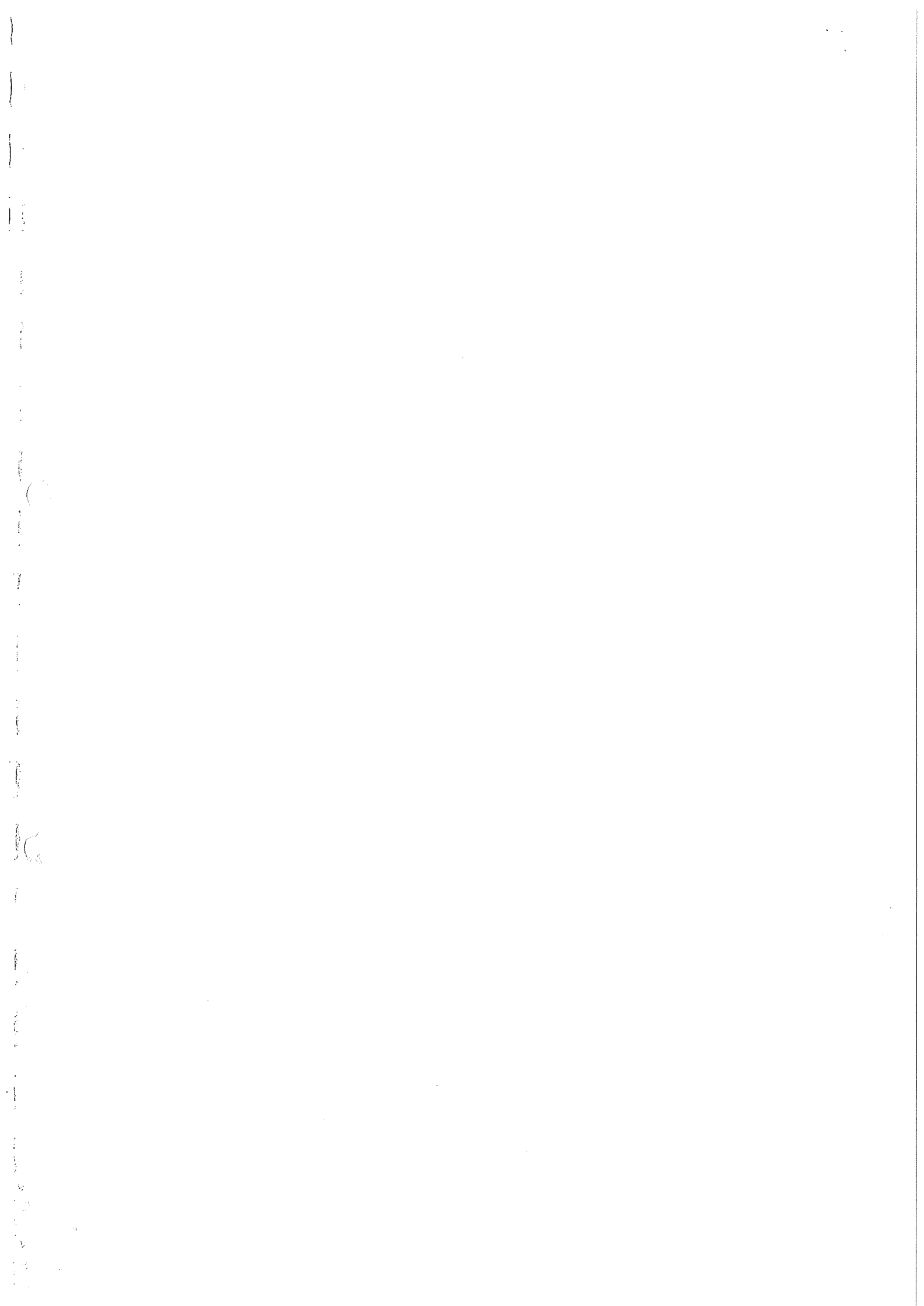
[Handwritten signature]

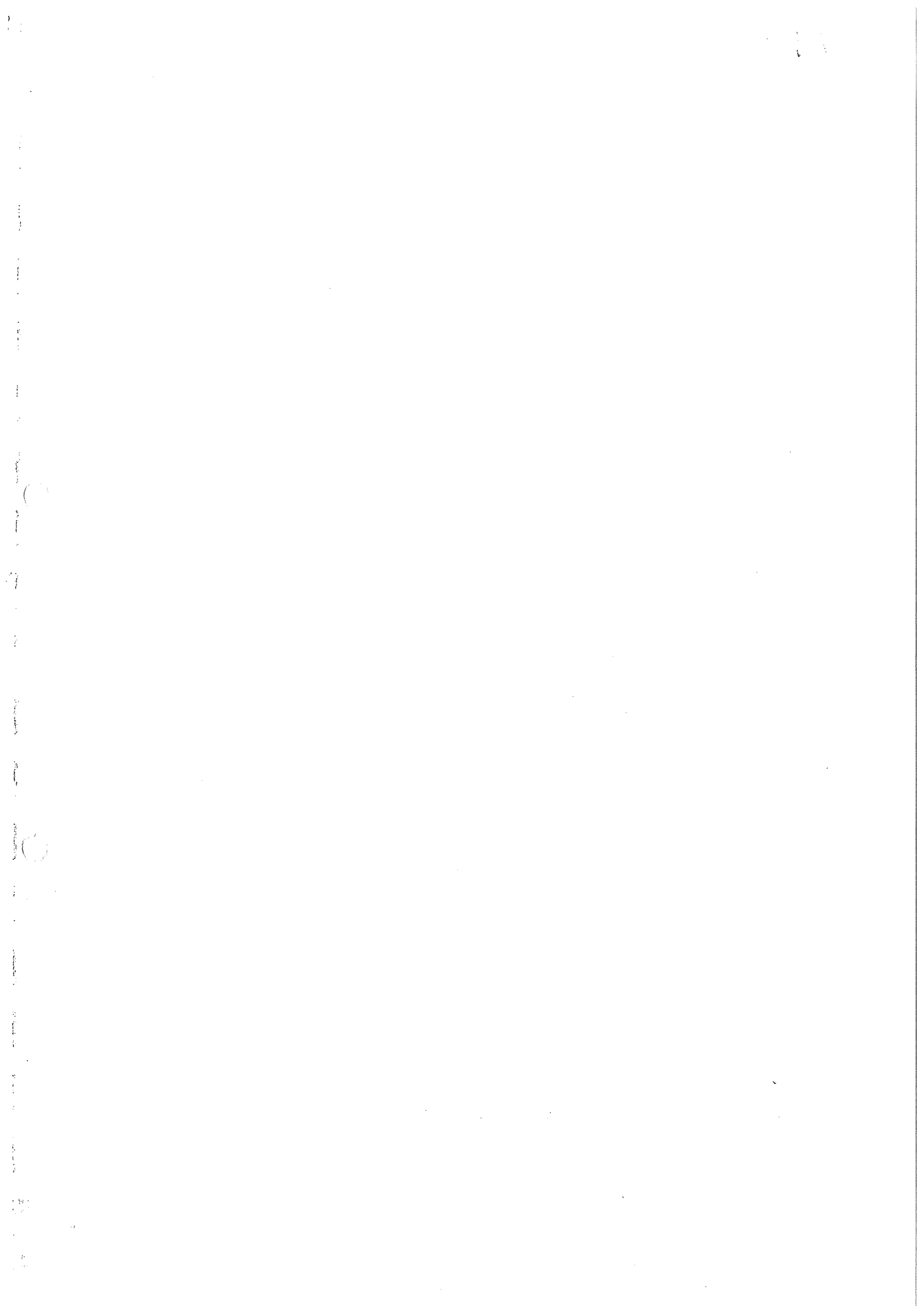
[Handwritten initials]

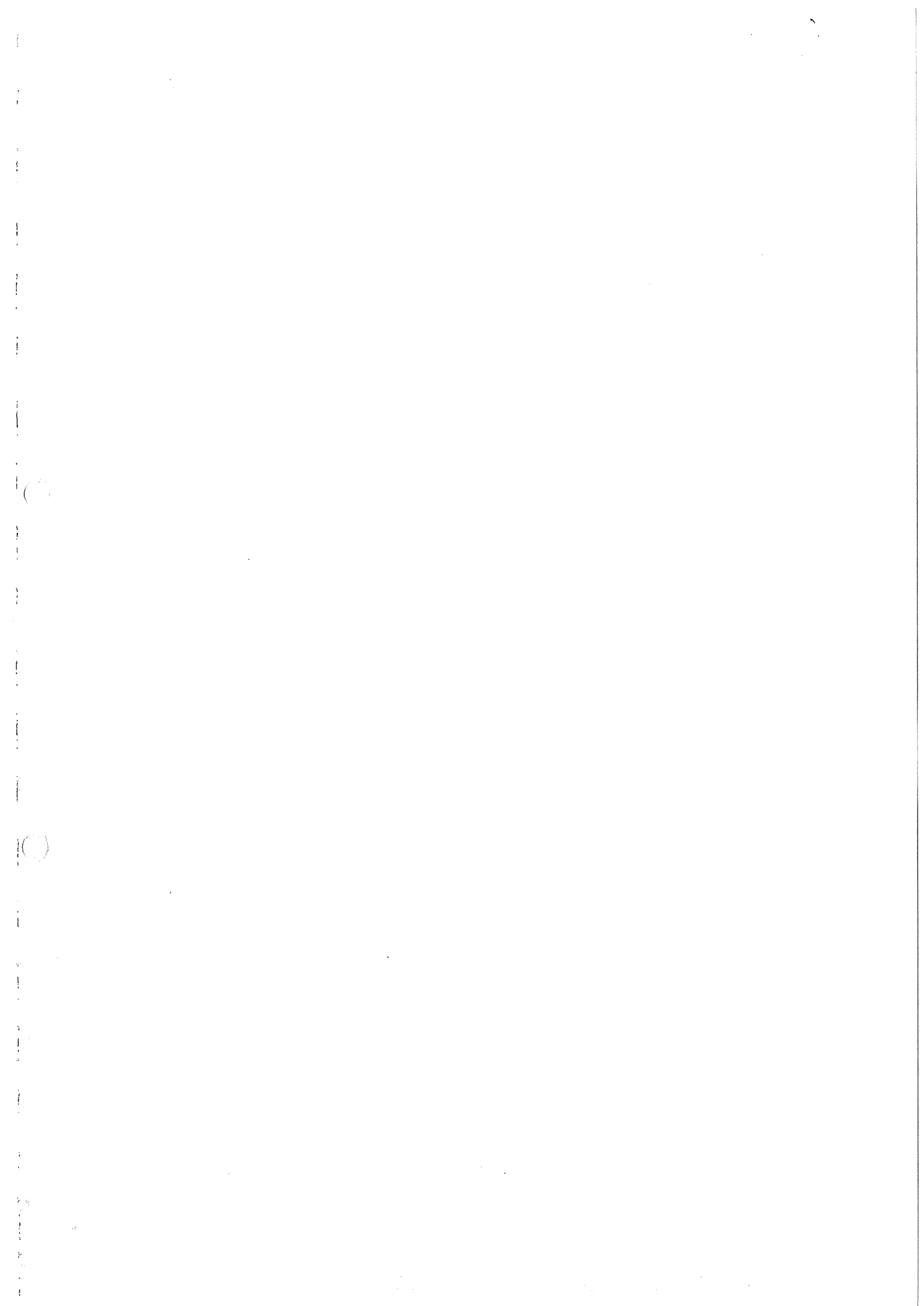
~~KA~~

JA

MAJUMUISHO (SUMMARY)				
A.	Msingi wa jengo (Sub-structure)			160,352,794
B.	Kunyanyua jengo (Super-structure)			288,635,029
C.	Kuzeka (Roof structure and covering)			128,282,235.00
H.	Umeme (Electrical installation)			25,652,447
J.	Tehama			6,414,112.00
K.	Mitumo ya maji safi na taka (Water Supply and Sewage system)			32,070,559
JUMIA KUU				641,411,176.00
				TZS







RECORD OF NEGOTIATIONS

Name of the Procuring Entity: Prime Minister's Office

Bid ID No.: ME/003/2021-2022/W/5, ME/003/2021-2022/W/6, ME/003/2021-2022/W/7, ME/003/2021-2022/W/8, ME/003/2021-2022/W/9, ME/003/2021-2022/W/10, ME/003/2021-2022/W/11, ME/003/2021-2022/W/12.

Subject of Procurement: Proposed Renovation, Extension and New Construction of Personal with Disability Training Centres for Prime Minister's Office at Kasulu-Kigoma, Kisesa- Mwanza, Mbozi-Songwe, Yombo-Dar es salaam, Masiwani -Tanga, Luanzari-Tabora, Mtapika-Masasi and Sabasaba-Singida. (Vote 37).

Method of Procurement: Single Source


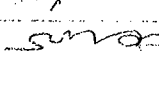
Date of Negotiation: Wednesday 28th December, 2021 at 12:00 hour's local time

PART I: RECORD OF NEGOTIATIONS

ISSUE		AGREEMENT (WITH FULL DETAILS)
Bidding Price	The Contractor has agreed to reduce the contract prices as follows: - Yombo-Dar es salaam from 152,625,840.00 to 142,450,784 Masiwani -Tanga From 104,987,400.00 to 97,988,240.00 Luanzari-Tabora from 157,431,888.75 to 146,936,429.50 Mtapika-Masasi from 151,544,160.00 to 141,441,216.00 Sabasaba-Singida. From 258,163,284.03 to 240,952,399.00	The Contractor has submitted programme of work as per bidding document
Programme of work		The Contractor has failed to quote in each item because the quantities were not
Quoted Price in Each Item		

provided in schedule of labour	The Contractor has not submitted the detailed schedule of labours because no quantities were provided	The Contractor has confirmed to accommodate any changes pre to agreement between the two parties	Confirmation on Contract Sum.
Detailed of submitted Scheduled of Labour	The Contractor has not submitted the detailed schedule of labours because no quantities were provided	The Contractor has confirmed to accommodate any changes pre to agreement between the two parties	Confirmation on Contract Sum.
			follows: - Yombo-Dar es salaam 142,450,784.00 Masiwani -Tanga 97,988,240.00 Luanzari-Tabora 146,936,429.50 Mtapika-Masasi 141,441,216.00 Sabasaba-Singida 240,952,399.00 Total 769,769,068.50 (Tanzanian shillings Seven Hundred Sixty-Nine Million, Seven Hundred Sixty-Six Thousand, Sixty-Eight and Fifty Cents Only) VAT Exclusive with completion period of Six (6) months and Defect liability Period of Six (6) Months.

We hereby certify that the above is a true and accurate record of the negotiations:

For the Procuring Entity	Signature: 	Signature: 
Name: Mwenyeragi	Name: Anderson Mwanjiru	
Position: Architect	Position: Architect	
Date: 28/12/2021	Date: 28-12-2021	

Document attached:
Minutes of the Negotiation meeting

Handwritten mark

Handwritten mark